

# Smluvní podmínky a ujednání pro Asistenční karty ÚAMK

## ČLÁNEK 1 – Úvodní ustanovení

1. Společnost ÚAMK a.s. se sídlem v Praze 4 - Krč, Na Strži 1837/9, IČ: 60192798, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. B 2275, (dále jen „provozovatel“ nebo „ÚAMK“), je poskytovatelem asistenčních služeb pro motoristy, opravňujících jejich nositele k využití asistenčních služeb, poskytovaných a/nebo zprostředkovaných ÚAMK (dále jen „Karty“ nebo též „Asistenční karty“). Rozsah služeb a výhod je uveden v Příloze č. 1. Nedílnou součástí Karet je členství v Ústředním automotoklubu České republiky z.s., IČ 00565555, sídlem Na Strži 1837/9, 140 00 Praha 4 - Krč, zapsaném ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. L 803, potažmo v mezinárodní síti FIA, jejíž je ÚAMK ČR součástí (dále jen „ÚAMK ČR“).
2. Práva a povinnosti držitelů Asistenčních karet upravují tyto smluvní podmínky. Práva subjektů údajů a zásady zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na [uamk.cz/home/ochrana-osobnich-udaju](https://www.uamk.cz/home/ochrana-osobnich-udaju) ÚAMK je správcem osobních údajů ve vztahu k právům a povinnostem souvisejícím s asistenčními službami. Za tím účelem zpracovává tyto údaje: Jméno, příjmení, e-mail, telefon, datum narození, adresa.
3. Práva a povinnosti členů ÚAMK ČR včetně práv subjektů údajů a pravidel pro ochranu a zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na <https://www.uamk.cz/home/ochrana-osobnich-udaju> ÚAMK ČR je správcem osobních údajů ve vztahu k právům a povinnostem souvisejícím s členskými právy subjektů údajů. Za tím účelem zpracovává tyto údaje: Jméno, příjmení, e-mail, telefon, datum narození, adresa.

## ČLÁNEK 2 - Poskytování služeb a výhod

1. Služby a výhody jsou poskytovány pro následující typy a druhy vozidel:
  - osobní nebo užitkové automobily s celkovou hmotností do 3,5t a s maximálním počtem 9 míst k sezení včetně řidiče a jejich nákladní nebrzděné přívěsy délka max. 10m, šířka max. 2,55m a výška max. 3m
2. Služby a výhody služby se neposkytují na následující typy a druhy vozidel:
  - speciální vozidla, pracovní stroje, vozidla bez RZ (výjimkou je krádež/ztráta RZ, potom rozhoduje VIN);
  - vozidla závodní, soutěžní, vozidla převážející nebezpečné náklady, vozidla autopůjčovny, vozidla taxislužby, vozidlo pro komerční přepravu osob a zvířat, zkušební vozidla autosalonů.

K výše uvedeným vozidlům není možné použít, případně vystavit Asistenční kartu. Služby a výhody se rovněž nevztahují na škody, k nimž došlo při účasti na motoristických a sportovních akcích.
3. Služby a výhody jsou poskytovány držitelům Asistenčních karet v případě: nepojízdnosti vozidel z důvodů jejich poruchy, nehody, vandalského poškození, pokusu o odcizení, v případech nezpůsobilosti řidiče pro jeho zdravotní indispozici, kterou si sám nezpůsobil nebo v případě nezpůsobilosti vozidla k provozu (včetně přírodních vlivů), dále jen „nouzová situace“. Dále jsou služby v plném rozsahu poskytovány v případech samozavinění (záměna paliva, natankování nekvalitního paliva, defekt pneumatiky, zabouchnuté klíče).
4. Služby jsou poskytovány pouze za předpokladu, že požadavek je zajištěn dispečinkem ÚAMK. V České republice na telefonním čísle 1230, v ostatních zemích Evropy na lince +420 261 104 123. V rozsahu uvedeném v části 1 Přílohy jsou služby hrazené samotnou úhradou Asistenční karty, tedy formou paušální platby, držitel Asistenční karty kromě úhrady ceny Asistenční karty hradí pouze služby poskytnuté nad tento rámec (viz Příloha – část 1 - Rozsah služeb a výhod). Ve všech případech, potvrzují držitele Asistenční karty rozsah provedené služby a její cenu svým podpisem na zakázkovém listu vykonavatele služby.
5. Podmínkou pro čerpání služeb je umístění vozidla na veřejné komunikaci nebo takovém místě, kde je přístup k vozidlu možný a právně přípustný.
6. Všechny služby je možné čerpat opakovaně (nejvýše však jedenkrát za 24 hodin) s těmito výjimkami:
  - opakovaný zásah nebo odstraňování stejné závady na vozidle (prokazatelné opakované plnění tam, kde po předchozím zásahu nedošlo k narovnání příčiny) např. startování motoru z důvodu vadného akumulátoru atp.)
  - odstraňování nedostatků v povinné výbavě vozidla
  - úkony zahrnující systematickou údržbu vozidla nebo doplňkových zařízení a vybavení vozidla

V případě každé výše uvedené výjimky je držitel Asistenční karty povinen uhradit poskytnutou službu v plném rozsahu.

## ČLÁNEK 3 – Asistenční karta

1. Asistenční karta je vystavena na fyzickou nebo na právnickou osobu (firmu, podnikatele). Je-li Asistenční karta vystavena na fyzickou osobu, může být registrována na jméno držitele (držitel je zároveň vždy členem ÚAMK ČR)

nebo na RZ (registrační značku vozidla, držitel je osoba uvedená v žádosti o vydání Karty, případně osoba označená jako držitel Karty). Je-li Asistenční karta vystavena na právnickou osobu (firmu), je registrována vždy pouze na RZ (držitel je firmou pověřená osoba).

2. Fyzická nebo právnická osoba, na kterou je Asistenční karta vystavena (dále jen „držitel Asistenční karty“), odpovídá za případné zneužití této karty nebo neoprávněné použití držitelem či jinou osobou.
3. Při každém požadavku na čerpání služeb a výhod je držitel Asistenční karty povinen prokázat se platnou Asistenční kartou.
4. Za povinnosti a závazky při použití Asistenční karty odpovídá vždy držitel Asistenční karty.

#### **ČLÁNEK 4 - Vznik nároku na čerpání služeb**

Nárok na čerpání služeb vzniká nejdříve za 24 hodin po provedení úhrady ceny Asistenční karty (připsání na účet ÚAMK nebo hotovostní platba) a aktivaci Asistenční karty. V případě zakoupení Asistenční karty bez automatické aktivace je nutné, aby držitel Asistenční karty provedl aktivaci prostřednictvím telefonní linky 1230 nebo pomocí internetového formuláře na adrese [aktivace.uamk.cz](mailto:aktivace.uamk.cz), a to nejpozději do 365 dní od zakoupení karty. Po uplynutí této doby již nebude možné tuto Asistenční kartu aktivovat. Podrobný návod samotné aktivace je popsán v příloženém aktivačním dokumentu. Pokud tento dokument není součástí balení, byla Asistenční karta zakoupena v režimu automatické aktivace.

#### **ČLÁNEK 5 – Podmínky čerpání:**

Služby a výhody budou poskytovány do limitů uvedených v části 2 Přílohy smluvních podmínek. V některých případech stanovených v části 2 Přílohy bude hradit ÚAMK náklady na poskytování služeb pouze do výše stanoveného limitu a v některých případech ÚAMK zprostředkuje poskytování služeb třetí osobou s tím, že náklady budou hrazeny držitelem Asistenční karty v plné výši. V případě, kdy bude služba po dohodě s dispečinkem ÚAMK hrazena na místě držitelem Asistenční karty, je nutné, aby držitel Asistenční karty doložil originální doklady o jejím čerpání. Poté bude dodatečně služba do výše limitu placena.

#### **ČLÁNEK 6 - Platnost Asistenční karty:**

1. Asistenční karta má platnost jeden rok (krátkodobá Asistenční karta 3 měsíce) s možností prodloužení.
2. Možnost prodloužení platnosti Asistenční karty a splatnost každé další úhrady za její prodloužení avizuje ÚAMK nejpozději jeden měsíc před termínem uplynutí elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou držitelem Asistenční karty při registraci a/nebo oznámenou ÚAMK na emailovou adresu: [podpora@uamk.cz](mailto:podpora@uamk.cz)

#### **ČLÁNEK 7 - Ztráta Asistenční karty ÚAMK:**

Ztrátu nebo zcizení Asistenční karty je držitel Asistenční karty povinen ohlásit na telefonní lince 1230 nebo elektronicky na adrese: [evidence@uamk.cz](mailto:evidence@uamk.cz). Příslušná Asistenční karta bude poté v databázi ÚAMK zablokována. Držitel Asistenční karty obdrží náhradní Asistenční kartu za poplatek 50,- Kč přímo v sídle ÚAMK v Praze Na Strži 1837/9, Praha 4, 140 00 nebo mu bude zaslána poštou na poštovní dobírku (držitel Asistenční karty hradí poplatek, poštovné a balné).

#### **ČLÁNEK 8 - Změny v datech držitele Asistenční karty**

Držitel Asistenční karty je povinen oznámit písemně (stačí elektronickou poštou na adresu [evidence@uamk.cz](mailto:evidence@uamk.cz)) ÚAMK změnu v datech uvedených v objednávce Asistenční karty (zejména poštovní adresa, adresa elektronické pošty apod.)

V případě změny údajů uvedených přímo na Asistenční kartě, (jméno držitele Asistenční karty nebo změna RZ vozidla) obdrží držitel Asistenční karty náhradní Asistenční kartu (viz. článek 7).

#### **ČLÁNEK 9 - Reklamac**

V případě reklamac, se držitel Asistenční karty obrací na kontrolní oddělení ÚAMK, e-mail: [kontrolni@uamk.cz](mailto:kontrolni@uamk.cz) nebo oddělení péče o zákazníka ÚAMK, tel. 1230. V případě podání reklamac telefonicky je ÚAMK oprávněn požádat

držitele Asistenční karty o písemné shrnutí formou emailu nebo dopisu, případně o zaslání písemností, dokládajících tvrzené skutečnosti.

### ***Držitel Asistenční karty – spotřebitel***

1. V souladu s ustanovením § 2 odstavec 1, písmeno a) zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, je spotřebitelem fyzická osoba, která nejedná v rámci své podnikatelské činnosti nebo v rámci samostatného výkonu svého povolání.
2. ÚAMK rozhodne o reklamaci ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů. Do této lhůty se nezapočítává přiměřená doba potřebná k odbornému posouzení vady.
3. Reklamaci včetně odstranění vady ÚAMK vyřídí bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace. Lhůtu 30 dnů je možné po uplatnění reklamace prodloužit po domluvě se spotřebitelem – takové prodloužení nesmí být na dobu neurčitou nebo nepřiměřeně dlouhou. Po uplynutí lhůty, resp. prodloužené lhůty, se má za to, že vada na věci skutečně existovala a spotřebitel má stejná práva, jako by se jednalo o vadu, kterou nelze odstranit.

### ***Držitel Asistenční karty - podnikatel***

Je-li držitel podnikatel, ÚAMK se zavazuje o reklamaci rozhodnout ve lhůtě 30 dnů ode dne uplatnění reklamace. O tomto rozhodnutí bude uživatel - podnikatel informován na kontaktní e-mail.

Bez ohledu na skutečnost, zda je držitel Karty spotřebitel či podnikatel platí následující:

4. ÚAMK vydá držiteli Karty písemné potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, případně odůvodnění zamítnutí reklamace.
5. Po vyřízení reklamace ÚAMK upozorní na ukončení reklamace držitele Karty buď telefonicky, SMS, nebo e-mailem. Pokud bylo zboží zasláno přepravní službou, bude po vyřízení automaticky zasláno na adresu držitele Karty.
6. Doba trvání reklamace se počítá ode dne následujícího po jejím uplatnění do dne, kdy byl držitel Karty o vyřízení informován.
7. Držitel Karty má právo na úhradu účelně vynaložených nákladů, spojených s uplatněním oprávněné reklamace. Tyto náklady jsou chápány jako nejmenší nutné. Zejména se jedná o poštovné na zaslání reklamace. K těmto nákladům nemusí patřit cesta vozem pro uplatnění reklamace a expresní přepravy a další obdobné. O proplacení nákladů je nutné žádat bez zbytečného odkladu nejdéle však do 1 měsíce od konce lhůty pro uplatnění práv z vadného plnění.
8. Těmito ujednáními není dotčena zákonná lhůta pro uplatnění práv z vadného plnění.
9. Držitel Karty je povinen reklamaci převzít bez zbytečného odkladu do 30 dnů ode dne kdy byl o jejím vyřízení informován, tato lhůta nemůže uplynout dříve než 60 dnů od podání reklamace.
10. Případné spory mezi ÚAMK a držitelem Karty lze řešit také mimosoudní cestou. V takovém případě držitel Karty – spotřebitel může kontaktovat subjekt mimosoudního řešení sporu, kterým je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 44, Praha 1, email: [podatelna@coi.cz](mailto:podatelna@coi.cz), tel.: 222 703 404, [www.coi.cz](http://www.coi.cz) či spor řešit on-line prostřednictvím k tomu určené ADR platformy: <http://ec.europa.eu/odr>. Nežli bude přistoupeno k mimosoudnímu řešení sporu, pak ÚAMK doporučuje držiteli Karty nejdříve kontaktovat ÚAMK emailem [podpora@uamk.cz](mailto:podpora@uamk.cz) pro vyřešení nastalé situace.

## **ČLÁNEK 10 - Neoprávněné použití Asistenční karty ÚAMK:**

Držitel Karty je povinen používat Asistenční kartu v souladu s podmínkami, jinak odpovídá za škodu, která v důsledku neoprávněného použití Asistenční karty vznikne.

Za neoprávněné použití Asistenční karty se považuje zejména:

- čerpání výhod asistenčních služeb obsažených v Asistenční kartě bez odsouhlasení dispečinkem ÚAMK,
- zneužití Asistenční karty (např. v důsledku odcizení),
- úmyslným uvedením ÚAMK v omyl.

V každém případě neoprávněného použití Asistenční karty, bude takové plnění poskytnuté ÚAMK, vymáháno zpět. Vedle neoprávněného plnění bude dále vymáhána smluvní pokuta ve výši 20 % z částky neoprávněného plnění. Úhrada smluvní pokuty nevylučuje nárok ÚAMK na náhradu vzniklé škody v plné výši.

## **ČLÁNEK 11 – Změna smluvních podmínek:**

ÚAMK je oprávněna změnit tyto smluvní podmínky a ujednání. Nové znění smluvních podmínek bude držitelům Karty zasláno v písemné formě s tím, že za písemnou formu bude považováno také zaslání formou emailu na emailovou adresu držitele Asistenční karty uvedenou při registraci, případně oznámenou písemně ÚAMK.

## **KONTAKTNÍ ADRESA A SPOJENÍ NA ÚAMK**

ÚAMK a.s., Na Strži 1837/9, 140 00 Praha 4

Péče o zákazníka tel.1230

Fax: 261 104 302

e-mail: [evidence@uamk.cz](mailto:evidence@uamk.cz)

[www.uamk.cz](http://www.uamk.cz)

## **KONTAKTNÍ ADRESA A SPOJENÍ NA ÚAMK ČR**

(v případě dotazů, připomínek, reklamací vztahujících se k právům a povinnostem vyplývajících z členství v ÚAMK ČR)

Ústřední automotoklub České republiky z.s., Na Strži 1837/9, 140 00 Praha 4

Tel.: 261104 279

[www.uamk-cr.cz](http://www.uamk-cr.cz)

Verze: 01|09|2022

## ***Příloha smluvních podmínek:***

### **Část 1 - Rozsah služeb a výhod - výklad pojmů**

#### ***1. Silniční služba (zásah mobilního servisu).***

Jedná se o opravu vozidla držitele Asistenční karty, nepojízdného z důvodu nouzové situace. Silniční služba bude na místo vyslána jen v případě, že závadu je možné odstranit na místě poruchy.

Obsahem této služby je:

- příjezd vozidla silniční služby
- práce mechanika spojená se základním zprovozněním vozidla
- odjezd vozidla silniční služby.

Držitel Asistenční karty je povinen uhradit dodaný materiál, poskytnuté pohonné hmoty a náhradní díly.

#### ***2. Odtahová služba (převoz nepojízdného vozidla)***

Jedná se o převoz vozidla držitele Asistenční karty, nepojízdného z důvodu nouzové situace.

Obsahem této služby je:

- příjezd odtahového vozidla,
- naložení nepojízdného vozidla,
- přemístění nepojízdného vozidla do nejbližšího vhodného místa opravy nebo na místo určené držitelem Asistenční karty,
- složení nepojízdného vozidla v místě opravy nebo v místě určeném držitelem Asistenční karty,
- odjezd odtahového vozidla.

Součástí služby není vyproštění nepojízdného vozidla z terénu. V části 2 Přílohy je stanoven počet km (příjezd/odjezd), který je hrazen ze strany ÚAMK, km nad tento rámec hradí držitel Asistenční karty.

#### ***3. Uložení a zabezpečení nepojízdného vozidla.***

Jedná se o uložení nepojízdného vozidla držitele Asistenční karty na místo organizované dispečinkem ÚAMK. Je stanoven počet dnů, který je hrazen ze strany ÚAMK. Pokud během této doby vozidlo nebude přemístěno nebo nebude započato s jeho opravou, ode dne následujícího hradí náklady držitel Asistenční karty. Službě musí předcházet odtahová služba organizovaná ÚAMK.

#### ***4. Zapůjčení náhradního vozidla.***

Jedná se o zapůjčení náhradního vozidla v případě, kdy nepojízdné vozidlo nebude zprovozněno nebo ho nebude možné zprovoznit ve lhůtě do 24 hodin. Služba musí být zprostředkována dispečinkem ÚAMK. Náhradní vozidlo bude zapůjčeno podle možností ve stejné nebo nižší kategorii, jako je nepojízdné vozidlo. V části 2 Přílohy je stanoven počet dnů, který je hrazen ze strany ÚAMK, ode dne následujícího hradí náklady držitel Asistenční karty. Služba nebude poskytnuta, pokud by byly v průběhu řešení jedné vzniklé nouzové situace zároveň využity služby „Jízdné náhradní dopravy“ nebo „Nouzové ubytování“. Službě musí předcházet odtahová služba organizovaná ÚAMK.

#### ***5. Nouzové ubytování.***

Jedná se o zajištění ubytování celé posádky v ubytovacím zařízení v místě opravy nebo uložení vozidla nepojízdného z důvodu nouzové situace, a to po dobu opravy nebo uložení vozidla. Služba musí být zprostředkována dispečinkem ÚAMK. Ubytování bude poskytnuto v případě, kdy nepojízdné vozidlo držitele Asistenční karty nebude zprovozněno nebo ho nebude možné zprovoznit ve lhůtě 24 hodin od vzniku nouzové situace. ÚAMK si vyhrazuje právo rozhodnout o ubytovacím zařízení. Služba se vztahuje pouze na ubytování, nikoli na stravování.

Služba bude uhrazena buď přímo provozovateli ubytovacího zařízení nebo proplacena držiteli Asistenční karty do výše stanovené v části druhé. Služba nebude poskytnuta, pokud by byly v průběhu řešení jedné vzniklé nouzové situace zároveň využity služby „Jízdné náhradní dopravy“ nebo „Zapůjčení náhradního vozidla“. Službě musí předcházet odtahová služba organizovaná ÚAMK.

#### **6. Jízdné náhradní dopravy.**

Jedná se o úhradu jízdného veřejnou dopravou pro držitele Asistenční karty a osoby, které s ním cestují v nepojízdném vozidle. Jízdné bude poskytnuto z místa opravy, nebo uložení vozidla nepojízdného z důvodu nouzové situace, do místa plánovaného cíle cesty nebo do místa trvalého pobytu držitele Asistenční karty. Po nahlášení požadavku na čerpání této služby dispečinku ÚAMK bude služba poskytnuta tím způsobem, že ÚAMK uhradí vzniklé náklady ex post přímo držiteli Asistenční karty. Služba bude poskytnuta v případě, kdy nepojízdné vozidlo držitele Asistenční karty nebude možné zprovoznit ve lhůtě 24 hodin od vzniku nouzové situace. Služba nebude poskytnuta, pokud by byly v průběhu řešení jedné vzniklé nouzové situace zároveň využity služby „Zapůjčení náhradního vozidla“ nebo „Nouzové ubytování“. Službě musí předcházet odtahová služba organizovaná ÚAMK.

#### **7. Zprostředkování právní pomoci.**

Po nahlášení na dispečink ÚAMK prostřednictvím svých nebo smluvních právních poradců zprostředkuje poskytnutí právní pomoci v záležitostech přímo souvisejících s nouzovou situací. Právní pomoc bude poskytnuta držiteli Asistenční karty za úhradu.

#### **8. Vzkaz blízké osobě.**

Na základě požadavku držitele Asistenční karty je prostřednictvím dispečinku ÚAMK, zajištěno rychlé předání vzkazu blízké osobě v České republice. Člen může také bezplatně předat vzkaz prostřednictvím dispečinku ÚAMK blízké osobě v České republice ze zemí Evropy.

#### **9. Činnost dispečinku**

Dispečink ÚAMK zajistí rychlou a efektivní pomoc při řešení nouzové situace nebo pomůže v jiném případě na základě požadavku držitele Asistenční karty. Pomoc bude zajištěna přímo, na území České republiky prostřednictvím tuzemských partnerů. V ostatních zemích Evropy je držiteli Asistenční karty služba poskytnuta prostřednictvím partnerských autoklubů Evropy, sdružených v FIA.

#### **10. Převoz nepojízdného vozidla ze zahraničí do ČR**

Jedná se o zajištění převozu vozidla, které je nepojízdné a neopravitelné do 5 pracovních dní z důvodu nouzové situace mimo území České republiky. ÚAMK zajistí a zorganizuje takový převoz zpět do České republiky, a to do místa pobytu držitele Asistenční karty, do servisu nebo na jiné místo určené držitelem Asistenční karty. Službě musí předcházet odtahová služba organizovaná dispečinkem ÚAMK.

#### **12. Poskytnutí dopravních a mototuristických informací**

Informace zaměřené převážně pro cesty motorovým vozidlem (aktuální ceny PHM, aktuální průjezdnost hlavních evropských tahů atp.), aktuální dopravní informace apod. Informace jsou podávány telefonicky nebo elektronickou poštou.

#### **13. Zařazení do systému slev**

Konkrétní informace o slevách, výhodách a formách jejich poskytování jsou průběžně zveřejňovány na internetových stránkách [www.uamk.cz](http://www.uamk.cz). Všechny služby lze čerpat opakovaně za podmínek stanovených v článku 2 bod 6 těchto podmínek.

**Příloha smluvních podmínek:**

**Část 2 - Rozsah služeb a výhod – stanovení limitů a územního krytí**

Veškeré další služby jsou poskytovány držiteli Asistenční karty ÚAMK dle platného Limitního ceníku ÚAMK.

Název služby	karta 365		karta 890		karta 1890	
	ČR	Evropa	ČR	Evropa	ČR	Evropa
<b>Silniční služba</b>	Zdarma	Zprostředkování zdarma	Zdarma	Zprostředkování zdarma	Zdarma	Zdarma
<b>Dovoz PHM</b>	Zdarma	Zprostředkování zdarma	Zdarma	Zprostředkování zdarma	Zdarma	Zdarma
<b>Startování nepojízdného vozu</b>	Zdarma	Zprostředkování zdarma	Zdarma	Zprostředkování zdarma	Zdarma	Zdarma
<b>Výměna pneumatiky</b>	Zdarma	Zprostředkování zdarma	Zdarma	Zprostředkování zdarma	Zdarma	Zdarma
<b>Odtahová služba*</b>	Zprostředkování zdarma, služba se slevou	Zprostředkování zdarma	50km	Zprostředkování zdarma	100km	200 EUR
<b>Uložení a zabezpečení nepojízdného vozidla</b>	Zprostředkování zdarma, služba se slevou	Zprostředkování zdarma	3 dny	Zprostředkování zdarma	5 dnů	80 EUR
<b>Zapůjčení náhradního vozidla</b>	Zprostředkování zdarma, služba se slevou	Zprostředkování zdarma	2 dny	Zprostředkování zdarma	5 dnů	270 EUR
<b>Nouzové ubytování</b>	Zprostředkování zdarma	Zprostředkování zdarma	400 Kč	Zprostředkování zdarma	1 200 Kč	270 EUR
<b>Jízdné náhradní dopravy</b>	Zprostředkování zdarma	Zprostředkování zdarma	400 Kč	Zprostředkování zdarma	1 200 Kč	270 EUR
<b>Zprostředkování právní pomoci</b>	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zdarma
<b>Vzkaz blízké osobě</b>	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zprostředkování zdarma	Zdarma	Zdarma
<b>Převoz nepojízdného vozidla ze zahraničí do ČR</b>	-	Zprostředkování zdarma	-	Zprostředkování zdarma	-	Zdarma
<b>Poskytnutí dopravních a mototuristických informací</b>	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zdarma
<b>Slevové programy</b>	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zdarma	Zdarma
<b>Tlumočnick na telefonu</b>	-	Zdarma (AJ, NJ)	-	Zdarma (AJ, NJ)	-	Zdarma (AJ, NJ)

\*Odtah dvou vozidel (vozidlo s přívěsem) podléhá příplatku dle Limitního ceníku ÚAMK.